| | |
|---|---|
| **Riesgos:** | Físicos. |
| **Esfuerzo:** | |
| **Mental** | 10% |
| **Físico** | 90% |
| **Especificaciones del puesto:** | |
| **Educación:** | Tercero básico aprobado. |
| **Experiencia:** | No requiere experiencia laboral |

**PERFIL DEL PUESTO**

| **CONSERJE** | |
|---|---|
| **Funciones:** | • Ordenar y limpiar las diferentes áreas del Departamento de Protección de la Niñez y Adolescencia con Capacidades Diferentes Severa y Profunda.<br>• Cortar la grama del jardín.<br>• Limpiar diariamente los vidrios de todas las instalaciones del Departamento.<br>• Lavar los sanitarios de las habitaciones de los NNA, personal administrativo y operativo.<br>• Apoyar en la atención en Garita de ingreso.<br>• Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia. |
| **Requisitos mínimos:** | • Tercero básico aprobado. |
| **Competencias Profesionales:** Conocimientos, habilidades y destrezas. | • Conocimiento en el manejo de tren de limpieza y desechos<br>• Planificar y organizar las actividades a desarrollar de acuerdo al programa de limpieza. |
| **Competencias Personales:** Capacidades, comportamientos y recursos. | • Trabajo en equipo<br>• Buenas relaciones interpersonales |
| **Experiencia Laboral:** | • No requiere experiencia laboral |

## 14. GLOSARIO DE SIGLAS

| No. | SIGLAS | SIGNIFICADO |
|---|---|---|
| 1 | ABI | Abrigo y Bienestar Integral |
| 3 | DIGEESP | Dirección General de Educación Especial |
| 2 | DIGEF | Dirección General de Educación Física |
| 4 | E.E. | Educación Especial |
| 5 | FT | Fisioterapia |
| 6 | INTECAP | Instituto Técnico de Capacitación y Productividad |
| 7 | M.I. | Medicina Interna |
| 8 | MINEDUC | Ministerio de Educación |
| 9 | NNA | Niños, Niñas y Adolescentes |
| 10 | PEI | Proyecto Educativo Institucional |
| 11 | POA | Plan Operativo Anual |
| 11 | SBS | Secretaria de Bienestar Social de la Presidencia de la República |
| 12 | SICOIN | Sistema Integrado de Administración Financiera |
| 13 | Sx | Síntomas/síndrome |
| 14 | T.O. | Terapia Ocupacional |
| 15 | T.S. | Trabajo Social |
| 16 | TAF | Técnico Administrativo Financiero |
| 17 | Tx | Tratamiento |

# 15. VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN Y VERIFICACIÓN

Manual de Organización y Funciones del Departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia con Capacidades Diferentes, Severa y Profunda

Por este medio, en calidad de Subsecretario de Protección y Acogimiento a la Niñez y Adolescencia manifiesto que he revisado la información contenida en el Manual Organización y Funciones, por lo que **CERTIFICO** que efectivamente, las funciones y la estructura orgánica que se tiene, corresponden al Departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia con Capacidades Diferentes Severa y Profunda, por lo que se traslada al Secretario de Bienestar Social, para los efectos correspondientes.

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y ACOGIMIENTO A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

(f) _____

Ph.D. Carlos Humberto Gómez Narciso
Subsecretario

Subsecretaría de Protección y Acogimiento
a la Niñez y Adolescencia

Guatemala, julio de 2021